

รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัยชุมชนตาก สาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ทธ 0113 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจ (Business Accounting)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ชื่อหลักสูตร : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ
ประเภท/กลุ่ม/หมวดวิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : (1) นายอนุชา มุลมัย
อาจารย์ผู้สอน : (2) นางวิณารัตน์ เรือศรีจันทร์/นายอนุชา มุลมัย

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

เรือนจำกลางตาก

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีของวิชาการบัญชีธุรกิจ
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการจัดทำบัญชีธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ทางบัญชีธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้
2. เพื่อปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม (ถ้ามี)
2 x 15 = 30	2 x 15 = 30	5 x 15 = 75	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลตามความต้องการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมดังต่อไปนี้

● 1.1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสองแตรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

(2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี

(3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา

ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

(4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม และการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน

(2) ประเมินการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุม ดังนี้

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งศาสตร์ด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

2.1.3 มีความรู้กว้าง และเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ด้านการจัดการรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าเทียมในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีผนวกกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

(2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

(4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล รวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบและมี

คุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันจากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3.1.3 มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การศึกษาในภาคสนาม
- (4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- (5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- (6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- (7) ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
- (8) ใช้เทคนิคการสอนต่าง ๆ เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด เป็นต้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจ ในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการ

(2) มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

● 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูล

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์จากกรณีศึกษา การเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

(2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอแก้ปัญหาที่เหมาะสม

(3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับ การเรียน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมิน

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการ สอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	อาจารย์ผู้สอน
1-2	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี - ประวัติและวิวัฒนาการของการบัญชี - ประวัติความเป็นมาของการบัญชีไทย - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี - ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี - รูปแบบของการบัญชี - ประเภทของธุรกิจ - แม่บทการบัญชี - วัตถุประสงค์ของงบการเงิน - บทสรุป - แบบฝึกหัดท้ายบท - เอกสารอ้างอิง	4	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์วัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและ website เพิ่มเติม 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 4. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 6. สอดแทรกการเรียนการสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาสดูและวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม - แบบฝึกหัดท้ายบท		นางวิภาวดีรัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย
3-4	บทที่ 2 งบการเงิน สมการบัญชี และผังบัญชี - ความหมายของงบการเงิน - งบดุล หรืองบแสดงฐานะการเงิน - รูปแบบของงบดุล - รูปแบบของงบกำไรขาดทุน	8	1. บรรยายประกอบสื่อการสอน 2. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 3. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ	- ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม		นางวิภาวดีรัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย

	<ul style="list-style-type: none"> - งบกำไรสะสม - สมการบัญชี - ผังบัญชี - บทสรุป - แบบฝึกหัดท้ายบท - เอกสารอ้างอิง 		<ol style="list-style-type: none"> 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 5. สอดแทรกการเรียนการสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาสและวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดท้ายบท 		
5-6	<p>บทที่ 3 รายการค้า และการบันทึกบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงจรบัญชี - รายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้า - หลักการบัญชีคู่ - สมุดรายวัน - สมุดบัญชีแยกประเภท/ สมุดเงินสด - งบทดลอง - บทสรุป - แบบฝึกหัดท้ายบท - เอกสารอ้างอิง 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อการสอน 2. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 3. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 5. สอดแทรกการเรียนการสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาสและวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม - แบบฝึกหัดท้ายบท 		นางวีณารัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย
7-8	<p>บทที่ 4 สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสมุดบัญชี - รูปแบบของสมุดบัญชี - ขั้นตอนการจัดทำ - ประโยชน์ของสมุดบัญชี - บทสรุป - แบบฝึกหัดท้ายบท - เอกสารอ้างอิง 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อการสอน 2. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 3. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 5. สอดแทรกการเรียนการสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาส 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม - แบบฝึกหัดท้ายบท 		นางวีณารัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย

			และวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน			
9	สอบกลางภาค					
10-11	บทที่ 5 งบกำไรขาดทุน งบดุล - งบกำไรขาดทุน - การจัดทำงบกำไรขาดทุน - รูปแบบในการจัดทำ - งบดุล/งบแสดงฐานะการเงิน - การจัดทำงบดุล/งบแสดงฐานะการเงิน - รูปแบบในการจัดทำ - บทสรุป - แบบฝึกหัดท้ายบท - เอกสารอ้างอิง	8	1. บรรยายประกอบสื่อการสอน 2. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 3. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 5. สอดแทรกการเรียนรู้การสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาสและวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม - แบบฝึกหัดท้ายบท		นางวิณารัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย
12-13	บทที่ 6 การบัญชีสำหรับธุรกิจ - การบัญชีสำหรับธุรกิจ - ขั้นตอนการจัดทำบัญชี - วิธีการบันทึกบัญชี - การจัดทำรายงานการเงิน - บทสรุป - แบบฝึกหัดท้ายบท - เอกสารอ้างอิง	8	1. บรรยายประกอบสื่อการสอน 2. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 3. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 5. สอดแทรกการเรียนรู้การสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาสและวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม - แบบฝึกหัดท้ายบท		นางวิณารัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย

14	บทที่ 7 การใช้ข้อมูลทางบัญชีสำหรับธุรกิจ - ความหมายของข้อมูล - ชนิดของข้อมูล - การจัดเก็บข้อมูล - บทสรุป - แบบฝึกหัดท้ายบท - เอกสารอ้างอิง	4	1. บรรยายประกอบสื่อการสอน 2. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 3. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 5. สอดแทรกการเรียนการสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาสและวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม - แบบฝึกหัดท้ายบท		นางวีณารัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย
15	บทที่ 8 คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี	8	1. บรรยายประกอบสื่อการสอน 2. ตอบคำถามจากเนื้อหาที่เรียน 3. จัดกลุ่มเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของกิจการธุรกิจ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 5. สอดแทรกการเรียนการสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้โอกาสและวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ตำราหลัก - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน/กิจกรรม - แบบฝึกหัดท้ายบท		นางวีณารัตน์ เรือศรี จันทร์/นายอนุชา มูลมัย
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1. การบรรยายเนื้อหารายวิชา	2.1,2.1.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 16	40% 30%
2. การมอบหมายให้นักศึกษา แบ่งกลุ่มศึกษาตามที่ได้รับ มอบหมาย	2.1,2.1.2 3.1,3.1.1 4.1,4.1.3 5.1,5.1.1	- วิธีการนำเสนอ - เนื้อหาที่นำเสนอ - ความพร้อมในการนำเสนอ - รูปเล่มของรายงานที่นำเสนอ	14	10%
3. ให้นักศึกษาที่มอบหมาย - ทำกิจกรรมจิตอาสา - การปลูกฝังเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม	1.1,1.1.1,1.1.2 ,1.1.3,1.1.4 3.1,3.1.1 5.1,5.1.1	- การเข้าร่วมกิจการ - ความตั้งใจ - การแสดงออก - การตรงเวลา	ทุก สัปดาห์	15%
4. การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1,1.1.1,1.1.3	- การตรงเวลา - แต่งกายถูกต้อง สุภาพ - ความตั้งใจในการทำ แบบฝึกหัด	ทุก สัปดาห์	5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชลธิชา รั่มพณีนิล (2560). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีการเงิน. มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Power Point Slide ประจำบทเรียน
- รายงานประจำปี ห้างหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชน
- เว็บไซต์นักบัญชีต่อทคอม <http://www.nukbunchee.com>
- เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี <http://fap.or.th>
- เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://dbd.go.th>
- เว็บไซต์ภาควิชาการบัญชีจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย <http://www.acc.chula.ac.th>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บบอร์ด
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนของนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน
- ประเมินจากผู้สังเกตการณ์การสอน โดยเป็นอาจารย์ในหลักสูตร

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินข้อ 1 และ ข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้

กับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง