

## รายละเอียดของรายวิชา

---

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
- จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลายหลักสูตร เป็นวิชาศึกษาทั่วไป
- อาจารย์ผู้สอน  
นายธนวัฒน์ นาถวีระนันท์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
- สถานที่เรียน  
เรือนจำกลางตาก
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
3 มิถุนายน 2566
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
นายธนวัฒน์ นาถวีระนันท์

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในโปรแกรมสำเร็จรูปทั่ว ๆ ไป และสามารถปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้สามารถนำมาใช้กับงานทางด้านธุรกิจ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปทั่ว ๆ ไป ที่ใช้ทางธุรกิจ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสียและหลักการการทำงานโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปในกลุ่มของการประมวลผลค่าและกลุ่มของการทำงานโดยใช้กระดาษตาราง (Worksheet)พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้สามารถนำมาใช้กับงานทางด้านธุรกิจ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประมวลผลค่า ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
2	0	2	5

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำ สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอาจารย์จะแจ้งวันเวลาให้ทราบภายหลัง

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. ด้านความรู้ ที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี

##### วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

##### วิธีการประเมินผล

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

#### 2. ด้านทักษะที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

##### วิธีการสอน

ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

##### วิธีการประเมินผล

1. ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
2. ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
3. ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

#### 3. ด้านจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย

##### วิธีการสอน

จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบ เช่น การแต่งกาย การเข้าชั้นเรียนฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสินฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

##### วิธีการประเมินผล

ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การปฏิบัติจากแบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็นประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

#### 4. ด้านลักษณะบุคคลที่ต้องพัฒนา

1) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (ความรับผิดชอบต่อหลัก)

##### วิธีการสอน

1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกถึง “ภาวะผู้นำ” ของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

##### วิธีการประเมินผล

1. ประเมินตนเอง และสมาชิก ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
2. รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
3. รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อ เสริมสร้างการจัดการสุภาพะ และ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ ภาษาในการสื่อสาร และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความ เข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็น พลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอด ความรู้สึกในงานศิลปะวัฒนธรรม ของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบอย่าง มีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนา คุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ทักษะการใช้ โปรแกรมงานเอกสาร (Microsoft Word) - การสร้างและบันทึกเอกสาร - มุมมองการแก้ไขเอกสาร	4	บรรยายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
2	บทที่ 1 ทักษะการใช้ โปรแกรมงานเอกสาร (Microsoft Word) -การตั้งค่า TAB - สัญลักษณ์หัวข้อและลำดับเลข - การค้นหาและแทนที่ข้อความ - การสร้างปกหน้า - การแทรกรูปภาพ - การแทรก Smart Art - การแทรก Chart	4	บรรยายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้โปรแกรมพื้นฐานใน โปรแกรม (Microsoft Word)	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
3	บทที่ 1 ทักษะการใช้ โปรแกรมงานเอกสาร (Microsoft Word) - การแทรกลิงค์เชื่อมโยงภายใน และภายนอกเอกสาร - การแทรกตาราง และการ ปรับแต่งตาราง - การใช้สูตรคำนวณในช่อง ตาราง - การจัดหน้ากระดาษ - การแทรกหัวกระดาษและท้าย กระดาษ	4	บรรยายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้โปรแกรมพื้นฐานใน โปรแกรม (Microsoft Word)	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
4	บทที่ 1 ทักษะการใช้ โปรแกรมงานเอกสาร (Microsoft Word) - การกำหนดรูปแบบเอกสาร (Theme) -การกำหนดข้อความลอยน้ำ - การจัดย่อหน้ากระดาษ -การสร้าง และแก้ไข Style - เครื่องมือต่าง ๆ ด้านขวามือ	4	บรรยายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้โปรแกรมพื้นฐานใน โปรแกรม (Microsoft Word)	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์

5	<p>บทที่ 2 ทักษะการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Microsoft PowerPoint)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการออกแบบการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power Point</li> <li>- ส่วนประกอบโปรแกรม Microsoft PowerPoint</li> <li>- การเปิดและบันทึกไฟล์</li> </ul>	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
6	<p>บทที่ 2 ทักษะการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Microsoft PowerPoint)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการสไลด์</li> <li>- การเลือกใช้โครงร่าง (Layout)</li> <li>- การใช้ Slide Master</li> <li>- การแทรกกล่องข้อความ, รูปภาพ, ตาราง, รูปทรง, Smart Art, Chart</li> <li>- การแทรก Video, Audio - การปรับแต่ง Design และ Theme</li> </ul>	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
7	<p>บทที่ 2 ทักษะการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Microsoft PowerPoint)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดรูปแบบการนำเสนอ</li> <li>- การสร้าง Hyperlink</li> <li>- การส่งพิมพ์สไลด์</li> <li>- การใช้มุมมองผู้นำเสนอ</li> </ul>	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
8	สอบกลางภาค	4	สอบกลางภาค	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
9	<p>บทที่ 3 ทักษะการใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นฐาน Excel 2013</li> <li>- การป้อนข้อมูลและการจัดรูปแบบข้อมูล</li> </ul>	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
10	<p>บทที่ 3 ทักษะการใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้สูตรคำนวณ</li> <li>- การกำหนดช่วงข้อมูล - การใช้สูตรอาร์เรย์</li> </ul>	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์

11	บทที่ 3 ทักษะการใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel) - ฟังก์ชันการคำนวณ	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
12	บทที่ 3 ทักษะการใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel) - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Graph - การวิเคราะห์ตัวเลขด้วย Sparkline	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
13	บทที่ 3 ทักษะการใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel) - การแทรกกราฟิก รูปภาพและ Smart Art - การจัดข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูล	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
14	บทที่ 3 ทักษะการใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel) - การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข (Conditional Formatting) - จัดเรียงและกรองข้อมูล (Sorting and Filter)	4	บรรยาย สาธิต ชักถาม ฝึกปฏิบัติ	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์
15	สอบปลายภาค	4	สอบปลายภาค	นายธนวัฒน์ นาถวิระนนท์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผลปลายภาค
1	1.1 2.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8,15	50 %
2	2.1 3.1 4.2	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20 %
3	1.2 2.1 3.2 4.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	30 %

เกณฑ์การบันทึกคะแนนในระบบงานทะเบียนและวัดผล

หัวข้อ	จิตพิสัย	ทดสอบย่อย (ปฏิบัติ)	งานที่ได้รับ มอบหมาย	สอบ กลางภาค	สอบ ปลายภาค	รวม
คะแนนที่ให้	10	20	20	20	30	100

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ตำราและเอกสารหลัก

ดวงพร เกียงคำ, คู่มือ Word 2010 ฉบับ สมบูรณ์, โปรวิชั่น: กรุงเทพฯ. 2554.

ดวงพร เกียงคำ, คู่มือ Office 2007 ฉบับ สมบูรณ์, โปรวิชั่น: กรุงเทพฯ. 2551.

วราเศรษฐ สุวรรณิก, Office 2007 สำหรับครูมืออาชีพ, วรณิก: กรุงเทพฯ. 2551.

เนาวนิตย์ สงคราม, Power Point สำหรับครู สำนักพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2551.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ไม่มี -

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ไม่มี -

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
3. สังเกตการณ์ทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา
4. การประเมินผ่านระบบบริการออนไลน์

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. การแลกเปลี่ยนสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชานี้
2. ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
3. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

#### 3. ปรับปรุงการสอน

1. ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษามีกิจกรรมกลุ่มและมีส่วนร่วมในห้องเรียนมากขึ้น
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตร
3. ปรับปรุงการใช้สื่อโดยจัดหาสื่อให้เข้าใจสาระของเนื้อหาที่ผู้เรียนสามารถเข้าใจได้
4. ปรับรูปแบบของงานและกิจกรรมที่มอบหมายให้ทำ



#### 4. ทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทบทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
2. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
2. อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์
3. อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อกลุ่มงานวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัย เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป
4. มีการทบทวนแผนการสอนและการประเมินผล ร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ